

撮影使用時の注意事項

ご利用頂く各施設は撮影専用では御座いません。(一部施設を除く) スタッフの皆様は必ず以下注意事項御確認の上、ご利用頂きますようご協力よろしくお願い致します。また時期により飲食店・マンションなどの一部物件でキープ期間に制約が出る場合が御座います。

(1)建物等の保護

作業開始前には必ず原状復帰用の画像を撮って下さい。建物(建具、什器等含む)、展示物、備品等を破損しないように注意してください。特に、撮影機材や搬入前の現場養生は十分におこなってください。テープ類、釘、画鋸などは基本的に禁止です。現場建物内部や外部のコンセント、配電盤を無断で使用しないで下さい。
※ご不明な点は必ず作業前に担当者にご相談下さい。

また、撮影スタッフ及び撮影を含む作業が原因で破損や事故、汚れなどが発生した場合、修繕費、損失に伴う経費など別途請求させていただきます。 ※撮影及び準備前に損害賠償保険等の加入状況をお知らせ下さい。

(2)火気厳禁

館内での火気の使用を禁じます。裸火・スモーク・喫煙は原則禁止です。スモークは事前に御相談下さい。

消防への届け出が必要な場合がございます。又、**火災警報器に触ったり直下に照明機材など熱を発する物を置かないで下さい。**

(3)駐車場

駐車場は現場により確保出来ない場合も御座います。事前に台数をお知らせください。また駐車場を確保出来ない場合でも近隣のコインパーキング等をご利用願います。現場近くでの路上駐車はご遠慮ください。

(4)現場の原状回復

利用が終了したときは、速やかに原状に回復して、現場責任者の確認を受けてください。

(5)現場周辺での注意事項

近隣への無断立ち入りはおやめ下さい。また、電源車などを道路上に配置する場合は警察署の道路使用許可を申請して下さい。携帯電話の着信音量や通話時の声量にもご配慮お願い致します。

(6)使用料の支払

使用料に付きましては全ての作業終了後、現金にてお支払い願います。※原則請求書対応はしていません。

キャンセル料 当日・前日100% 2日前～3日前 70% 4日前～5日前 50% 6日前～7日前 30%

(7)使用の中止及び取り消し等

次のような行為があった場合、利用中断または、中止にさせて頂く場合が御座いますので、ご注意ください。

- ① 上記1～6、8注意事項が守られなかった場合。
- ② 他の施設利用者、住人、近隣に迷惑を掛ける行為、又は迷惑を掛けるおそれがある場合。
- ③ 現場の管理運営上及び安全にご利用頂く為に現場担当者の出した指示に従って頂けなかった場合。
- ④ ご申告された撮影内容から変更があり管理運営上支障がある場合。
- ⑤ 天災やその他災害、事故など利用に影響のある不測の事態が発生した場合。
- ⑥ 上記①～⑥⑧に伴い使用が中止、又は取り消された場合でも使用者は貸主(所有者)及び管理者(現場責任者)に一切の責任追及、及び請求をしない事と致します。
- ⑦ 撮影日直前の申し込みの場合ご対応出来ない場合が御座います。

(8) エレベーター使用に関する注意事項。

原則として5階テナント様のご利用を最優先して下さい。お待ちの方は必ずお譲り下さい。

- ①エレベーターは最大積載荷重及び定員を守りは正しい操作方法で使用する事。
- ②小さなお子様一人では使用させない事。
- ③紐やコードなどが扉の挟まれないようにする事。扉の近くに荷物を置かない事。
- ④エレベーター内では飛び跳たり大声を出さない事。※緊急時を除く。
- ⑤扉が閉じかけたときは無理に乗り込まない事。又、扉をこじ開けたりしない事。
- ⑥長時間占有使用しない事。扉の開け放しも同様です。**1回の使用目安は概ね30秒以内とする。**
- ⑦エレベーター内は火気厳禁です。
- ⑧押しボタンは丁寧に扱う事。
- ⑨重い荷物を一気に載せない事。台車などで積み込むときはおよそ250kg以下で小分けにする。
- ⑩**積み降ろしの際、扉開放の延長が必要な場合は必ず2名以上で正しく操作し使用する事。**
※扉に物を挟む等、無理な延長操作をしない事。
- ⑪正しい使用方法以外で発生したトラブルや事故については使用者及び使用責任者（制作会社）が誠意をもって対応にあたる事。この際、修理・点検並びに怪我等が発生した場合その費用の一切は使用者又は制作会社が負担する事。

火災報知機の接触による誤作動やエレベータードアへの異物挟み込みによる緊急停止など撮影に伴う作業時に重大な事象が発生しております。以上の使用条件が守られなかった場合作業は一時中断して頂きます。尚、当社担当者の指示・警告に対して作業の改善が認められない場合は理由の如何を問わず撮影は中止とさせていただきます。

上記「撮影使用時の注意事項」内容を確認理解し遵守致します。

又、以下申請内容に相違や記入漏れは御座いません。

担当者サイン

記載の無い事項や不明な点が御座いましたら当社現場責任者までお問い合わせ下さい。

080-2247-3778

使用申込書

年 月 日

別紙「撮影使用上の注意事項」内容を確認致しました。記載された注意事項遵守の上、使用致します。

撮影使用場所

日時 年 月 日 : ~ :

作品名

申込者
使用者
住所 電話番号 印

制作会社
会社代表者
住所 電話番号 印

使用者責任者 携帯電話番号

以下、当方にて記入

支払日
撮影使用料金 ¥

使用承諾確認。

管理者 緊急連絡先 080-2247-3778
所有者

使用内容

使用日	年	月	日	～	年	月	日
使用時間	:		～	:			
事前準備日、撤収日が別途必要な場合ご記入下さい。							
作品名							
撮影内容、シーン ※絵コンテ・シナリオ等も合わせてご提出下さい。							
撮影場所							
人員							
スタッフ	名、	出演者	名、	エキストラ	名、	その他	名、 合計 名。
使用機材							
発電機	KW	台。	電源車	台。			
大道具搬入品、飾りこみ品等。							
車両台数・車種							
マイクロバス	台、	トラック	台、	ワンボックス	台、	乗用車	台
その他	台。						
損害保険等の加入状況。							
加入				未加入（撮影をお受けできない場合もございます）			
加入保険の詳細。							
制作会社							
会社代表者							印
住所							
電話番号							
現場責任者							
携帯電話番号							
領収証宛先（申込者・使用者以外の場合ご記入下さい）							

撮影許可申請書

年 月 日			
安田開発株式会社 ご担当者様			
申請者		住所	
		会社名	印
作品名 撮影内容 (放送・掲載予定日)			
物件名 (撮影場所等)			
撮影日時	年 月 日 時から 年 月 日 時まで		
人員・機材 (特機、スモーク等)			
添付書類 企画書・コンテ シナリオ・誓約書等			
現場 責任者	住所		
	部署 氏名	電話	
<p>設備の不具合による停電や劣化による破損、事故や火災、天災による倒壊などが発生し撮影が中断・中止になり物的、人的損害が発生した場合でも所有者並びに管理者・立合担当者に一切の損害請求は致しません。</p> <p>※注『昭栄第二ビルは、新耐震基準に基づく耐震基準を満たした建物では御座いません』</p> <p>また、上記事象及び危険行為などで立ち合い担当者が撮影の中断及び中止の判断をした場合でも異議申し立ては致しません。</p> <p>上記記入事項に相違無い事を確約し準備及び撮影、撤収時まで管理・立会担当者の指示に従います。</p> <p>自署サイン _____</p>			
当社記入欄			