

全体  業務部会  住宅部会 ※該当する部会に✓

全体使用規則第7条第1項第二号、第五号、業務部会使用規則第8条第1項第二号、第五号、住宅部会使用規則第7条第1項第二号、第五号

平成 年 月 日

## 共用部分等の使用申請書／承認書

専門管理者 殿

区画番号 \_\_\_\_\_

申請者 会社名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
連絡先 (自宅・勤務先) \_\_\_\_\_  
(携帯) \_\_\_\_\_

私は、全体使用規則第7条第1項第二号、第五号、業務部会使用規則第8条第1項第二号、第五号、住宅部会使用規則第7条第1項第二号、第五号の規定により、下記の通り共用部分等の使用を申請いたします。

使用箇所						
使用目的						
使用希望日時	自平成	年	月	日	時	分より
	至平成	年	月	日	時	分まで
使用人数	(予定人数) 名					
使用責任者	住所					
	氏名					
	連絡先					

## 承認書

条件	① 申請書は、使用希望日の2週間前までに「防災センター又は20Fレセプション」に提出すること。 ② 管理規約、使用規則等を遵守すること。 ③ 専門管理者の指示に従うこと。
使用料	
共用部分等の一時使用につき、上記条件を付して承認いたします。 平成 年 月 日 ワテラス管理組合 専門管理者 (印)	