

年 月 日

作業届及び備品・資材等搬出入届

専門管理者 殿

区画番号 _____
 会社名 _____
 申請者 氏名 _____ ⑩
 (占有者) 連絡先 _____
 (自宅・携帯・勤務先)

下記内容にて作業及び備品・資材等の搬出入を実施致したく、お届けします。

対 象 部 分	専有部分 [タワー 棟 階] 共用部分 []
作 業 予 定 期 間 及 び 予 定 時 間	平成 年 月 日より 平成 年 月 日まで 時 分より 時 分まで
搬 出 入 予 定 期 間 及 び 予 定 時 間 (備品・資材等の搬出入がない 場合は斜線で抹消)	平成 年 月 日より 平成 年 月 日まで 時 分より 時 分まで t車 台 ()
請 負 会 社 名	
責任者氏名	
連絡先 (会社)	
連絡先 (携帯)	
作業人数	名
工 事 ・ 作 業 内 容	
火 気 使 用 の 有 無	1. 有 (種類:) ②・無
危 険 物 の 有 無	1. 有 (種類:) ②・無
騒 音 ・ 臭 気 の 有 無	1. 有 (種類:) ②・無
官 公 庁 へ の 届 出	1. 有 ②. 無
休日・深夜作業時の鍵等の取扱 (該当項目に○印)	①. 申請者が立ち会います。 2. 申請者が直接工事請負会社に渡します。
誓 約 事 項	1. 工事並びに作業及び備品・資材等の搬出入に起因する事故・破損・汚損・盗難等のすべてに対し、一切の責任を負い、防犯及び防火上の注意義務を各員に励行させ、管理組合、組合員及び入居者等に対し、一切の迷惑をかけず、万一トラブルが生じた際は、責任をもって解決すること。 2. 作業中は、専門管理者の指示に従うほか使用規則等を遵守すること。